

# Statut Towarzystwa Przyrodniczo-Historycznego "Orlik"

## ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

### §1

1. Stowarzyszenia działające na podstawie niniejszego statutu nosi nazwę: Towarzystwo Przyrodniczo-Historyczne "Orlik" i jest zwane w dalszej części Statutu Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie może używać nazwy skróconej TPH "Orlik".

### § 2

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Ziemi Łukowskiej.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest Łuków w powiecie łukowskim, w województwie lubelskim.
3. Stowarzyszenie może również podejmować działania poza granicami kraju w celu nawiązywania współpracy z innymi organizacjami, szkoleniem kadr, zdobywaniem funduszy oraz realizacji celów statutowych.

### § 3

Nazwa i znak graficzny Stowarzyszenia stanowią wyłączność Stowarzyszenia i podlegają ochronie prawnej. Nazwa Stowarzyszenia może być używana w tłumaczeniu na języki obce.

### § 4

Stowarzyszenie ma prawo używać pieczęci i odznak oraz posiadać sztandar zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 5

Stowarzyszenie może zrzeszać się w innych stowarzyszeniach, związkach i organizacjach krajowych i zagranicznych w celu realizacji swoich zadań statutowych.

### § 6

Stowarzyszenie opiera swą działalność na społecznej pracy członków, wolontariuszy. Do prowadzenia swych spraw stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.

### § 7

Stowarzyszenie jest apolityczne i będzie powstrzymywać się od działalności politycznej właściwej jakiegokolwiek partii lub organizacji politycznej. Członkowie Stowarzyszenia należący do takiej partii bądź organizacji mają bezwzględny zakaz łączenia ich osobistej działalności politycznej z działalnością w Stowarzyszeniu tak, aby w opinii publicznej nie powstało przekonanie, że Stowarzyszenie można łączyć z daną partią czy organizacją polityczną.

### § 8

Stowarzyszenie jest związane na czas nieograniczony. Posiada osobowość prawną. Stowarzyszenie działa zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej i ustalonym porządkiem prawnym Rzeczypospolitej Polskiej, ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (tekst jedn. Dz. U nr 79 z 2001 r., poz. 855 ze zm.), niniejszym Statutem, Regulaminem Stowarzyszenia oraz uchwałami władz Stowarzyszenia.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele Stowarzyszenia i sposoby ich realizacji**

#### **§ 9**

Kluczowymi celami działalności Stowarzyszenia są:

1. Promowanie walorów przyrodniczych, historycznych i kulturowych Ziemi Łukowskiej.
2. Szerzenie w społeczeństwie wiedzy na temat przyrody, jej znaczenia oraz zagrożeń, a także rozbudzanie zainteresowań przyrodniczych.
3. Zachowanie i odtwarzanie różnorodności środowiska naturalnego oraz ochrona konkretnych obiektów przyrody ożywionej i nieożywionej, ze szczególnym uwzględnieniem przyrody Ziemi Łukowskiej.
4. Popularyzacja, rozwój i podnoszenie poziomu fotografii przyrodniczej, podróźniczej i krajobrazowej. Utrwalanie w postaci zapisu fotograficznego i filmowego piękna Ziemi Łukowskiej.
5. Popularyzacja i rozwój turystyki przyrodniczej, historycznej i kulturowej.
6. Integracja różnych grup społecznych i wiekowych poprzez turystykę, sport i rekreację.
7. Kształtowanie postaw i zachowań obywateli korzystnych dla środowiska naturalnego.
8. Inspirowanie, wspieranie i uzupełnianie działań administracji rządowej i samorządowej w zakresie ochrony przyrody i środowiska, dóbr kultury, dziedzictwa narodowego oraz miejsc pamięci narodowej.
9. Wzmacnianie tożsamości lokalnej i regionalnej.
10. Dążenie do poznania prawdy historycznej, pobudzanie i organizowanie badań nad przeszłością, zwłaszcza regionalną.
11. Upamiętnianie ważnych wydarzeń i osób w historii Narodu Polskiego, ze szczególnym uwzględnieniem Ziemi Łukowskiej.
12. Prowadzenie działań edukacyjnych, mających na celu zainteresowanie młodzieży przyrodą, kulturą oraz historią regionu i kraju.
13. Organizowanie charytatywnej pomocy żywym świadkom i uczestnikom wydarzeń historycznych, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
14. Upowszechnianie historii i etosu Polskiego Państwa Podziemnego oraz współpraca ze Światowym Związkiem Żołnierzy Armii Krajowej.
15. Zaszczepianie zainteresowania historią i tradycją wśród społeczności lokalnej oraz szerzenie świadomości historycznej i kulturowej, w szczególności wśród młodzieży i dzieci.
16. Zbieranie i gromadzenie danych dokumentujących stan i zagrożenia przyrody regionu, jego zabytków i niematerialnych dóbr kultury oraz miejsc pamięci narodowej.
17. Wdrażanie idei wrażliwości społecznej, wspieranie idei wolontariatu.

#### **§ 10**

Realizowanie celów statutowych będzie następować poprzez:

1. Edukację na temat wiedzy o środowisku przyrodniczym, jego zagrożeniach i metodach ochrony.
2. Aktywną ochronę przyrody rozumianą jako podejmowanie działań zmierzających do ochrony zagrożonych gatunków i ich siedlisk.
3. Monitoring i dokumentowanie stanu i zagrożeń przyrody. Tworzenie opracowań, planów zarządzania, raportów i ocen oddziaływań na środowisko, opinii i ekspertyz.
4. Inicjowanie, organizowanie i finansowanie badań naukowych związanych z przyrodą, historią i kulturą Ziemi Łukowskiej.
5. Organizowanie plenerów, wernisaży, warsztatów, wystaw, slajdowisk, koncertów, konferencji, prelekcji, konkursów, szkoleń, turniejów i innych przedsięwzięć zgodnych z celami Stowarzyszenia.

6. Prowadzenie działalności interwencyjnej, zmierzającej do ochrony przyrody i środowiska, miejsc pamięci narodowej oraz ochrony dóbr materialnych i niematerialnych kultury.
7. Spotkania z kombatantami i innymi świadkami historii, utrwalanie i upowszechnianie ich wspomnień.
8. Gromadzenie i archiwizowanie dokumentów, relacji świadków, zdjęć mających wartość historyczną.
9. Opiekę nad miejscami pamięci narodowej, ze szczególnym uwzględnieniem pomników, obelisków, mogił wojennych i tablic Armii Krajowej.
10. Współpracę z administracją państwową i samorządową w zakresie realizacji celów statutowych.
11. Współpracę z innymi organizacjami społecznymi.
12. Współpracę z lokalnymi, regionalnymi i ogólnopolskimi przedstawicielami mediów, prowadzenie kampanii medialnych.
13. Organizację wycieczek, rajdów, wyjazdów terenowych, imprez i innych wydarzeń o charakterze przyrodniczym, edukacyjnym, turystycznym, rekreacyjnym, historycznym (w tym inscenizacji).
14. Podejmowanie zgodnej z prawem, zorganizowanej działalności eksploracyjnej, w tym za pomocą urządzeń elektronicznych i technicznych, mającej na celu ochronę różnorodnych śladów i świadectw historii regionu i kraju.
15. Prowadzenie działalności wydawniczej i filmowej, tworzenie portali i stron internetowych.
16. Pozyskiwanie funduszy, aplikowanie o środki finansowe przeznaczone na działania zmierzające do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
17. Występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych władz i urzędów oraz sądów w sprawach związanych z celami działania Stowarzyszenia.
18. Wywieranie wpływu na władze ustawodawcze i wykonawcze wszystkich szczebli.
19. Występowanie przed sądami oraz przedstawianie sądowi swojego poglądu w toczących się sprawach dotyczących ochrony przyrody i środowiska oraz dóbr historycznych i kulturowych.
20. Wykupywanie lub wydzierżawianie gruntów.
21. Powoływanie fundacji.
22. Inne sposoby wypracowane przez członków Stowarzyszenia.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

##### § 11

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
  - a) zwyczajnych,
  - b) wspierających,
  - c) honorowych.
3. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.

##### § 12

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każda osoba fizyczna, będąca obywatelem RP lub innego państwa, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, która akceptuje cele i Statut Stowarzyszenia.
2. Członkiem zwyczajnym można zostać po złożeniu pisemnej deklaracji i rekomendacją czterech członków Stowarzyszenia.

3. Przyjmowanie i skreślanie z listy członków zwyczajnych następuje na podstawie uchwały Zarządu. O przyjęciu lub nie członka decyduje Zarząd na najbliższym posiedzeniu, po poprawnym złożeniu deklaracji.

4. Zarząd może ustalić obowiązek wpłaty wpisowego.

5. Założyciele Stowarzyszenia stają się członkami zwyczajnymi z chwilą uprawomocnienia się postanowienia o zarejestrowaniu Stowarzyszenia.

### § 13

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, krajowa lub zagraniczna, która dla poparcia działalności Stowarzyszenia zadeklaruje pomoc finansową lub rzeczową.

2. Postanowienia § 12 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. Członek wspierający, gdy jest nim osoba prawna, działa w Stowarzyszeniu za pośrednictwem upoważnionych przedstawicieli.

4. Pozbawienie członkostwa wspierającego następuje z powodu wstrzymania zadeklarowanej pomocy dla Stowarzyszenia lub na skutek utraty osobowości prawnej i wymaga postanowienia Zarządu w formie uchwały.

### § 14

1. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie osobom wyjątkowo zasłużonym dla realizacji celów Stowarzyszenia.

2. Wniosek o nadanie godności członka honorowego może zgłaszać każdy z członków zwyczajnych Stowarzyszenia za pośrednictwem Zarządu.

3. Pozbawienie członkostwa honorowego następuje w wyniku rażącego działania na szkodę samego Stowarzyszenia, jak i jego dobrego imienia i wymaga postanowienia Walnego Zebrania w formie uchwały.

### § 15

1. Członkowie Stowarzyszenia mają prawo do:

a) udziału w obradach Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia z głosem stanowiącym,

b) czynnego i biernego prawa wyborczego,

c) korzystania z majątku i dorobku Stowarzyszenia do realizacji celów statutowych,

d) uczestniczenia i przygotowywania wydarzeń organizowanych przez Stowarzyszenie,

e) otrzymywania informacji o działalności Stowarzyszenia,

f) zgłaszania wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia.

2. Członkom wspierającym i honorowym przysługują uprawnienia wymienione w ust. 1 z wyjątkiem ust. 1a i 1b, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia.

### §16

1. Członkowie zwyczajni i wspierający Stowarzyszenia są zobowiązani do:

a) realizowania celów Stowarzyszenia oraz aktywnego brania udziału w jego pracach,

b) przestrzegania postanowień Statutu, regulaminów, uchwał władz Stowarzyszenia,

c) opłacania w ustalonych terminach składek członkowskich. Rokiem składkowym jest rok kalendarzowy. Składka członkowska winna być wpłacona na konto Stowarzyszenia, bądź bezpośrednio do Skarbnika do końca roku,

d) propagowania działalności Stowarzyszenia,

e) godnego i odpowiedzialnego reprezentowania Stowarzyszenia.

2. Członkowie zwyczajni mają obowiązek każdorazowego niezwłocznego zawiadomienia Zarządu Stowarzyszenia o wystąpieniu zmiany danych umożliwiających powiadomienie ich przez Zarząd Stowarzyszenia zgodnie z § 18 ust. 2 oraz § 21 ust. 3. W przypadku zaniechania dokonania zawiadomienia o wystąpieniu zmiany danych

przez członka zwyczajnego powiadomienie, o którym mowa w § 18 ust. 2, dokonane na adres pocztowy oraz o którym mowa w § 21 ust. 3, dokonane na adres poczty elektronicznej bądź na adres pocztowy wskazany uprzednio przez członka Stowarzyszenia, uważane będzie za skuteczne.

3. Członkowie honorowi mają obowiązki wymienione w § 16 ust. 1 i ust. 2, z wyjątkiem opłacania składek członkowskich. Mogą jednak deklarować dobrowolne darowizny na cele Stowarzyszenia.

## § 17

Członkostwo Stowarzyszenia wygasa przez:

1. Dobrowolne wystąpienie ze Stowarzyszenia zgłoszone Zarządowi na piśmie. O rezygnacji należy powiadomić Zarząd Stowarzyszenia listem poleconym.
2. Skazanie prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego na karę dodatkową utraty praw publicznych, bądź za czyn popełniony z niskich pobudek.
3. Wykluczenie na mocy uchwały Zarządu z powodu:
  - a) nieprzestrzegania Statutu Stowarzyszenia, działania na szkodę Stowarzyszenia lub jego dobrego imienia za czyny nie licujące z godnością członka Stowarzyszenia lub działania stojące w sprzeczności z celami jego działania,
  - b) nieprzestrzegania uchwał władz Stowarzyszenia,
  - d) nieopłacenie, mimo upomnień przez członka zwyczajnego, składek członkowskich przez okres 2 lat.
4. Śmierć członka Stowarzyszenia.
5. Likwidacji Stowarzyszenia.

## §18

1. Od uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa, zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków (złożone na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej) w terminie 30 dni od daty doręczenia uchwały za pośrednictwem Zarządu. Odwołanie zostanie rozpatrzone na najbliższym Walnym Zebraniu Stowarzyszenia. W okresie odwołania członek, którego dotyczy postępowanie, jest zawieszony w swoich prawach.
2. Uchwałę wysłaną listem poleconym na adres zamieszkania członka Stowarzyszenia uznaje się za skutecznie doręczoną.
3. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.
4. Osobom pozbawionym członkostwa w Stowarzyszeniu, nie przysługuje zwrot wpisowego, składek, ani żadnego rodzaju rekompensata.

## **ROZDZIAŁ IV Władze Stowarzyszenia**

## §19

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - a) Walne Zebranie Członków,
  - b) Zarząd,
  - c) Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lat, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów obecnych na Walnym Zebraniu Członków, zgodnie z § 22 ust. 1 i 3. Daną funkcję we władzach Stowarzyszenia można pełnić wielokrotnie.
3. We władzach Stowarzyszenia mogą być tylko jego członkowie.

## § 20

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. Istnieją dwa rodzaje Walnego Zebrania:

- a) zwyczajne,
- b) nadzwyczajne.

2. W Walnym Zebraniu biorą udział, z głosem decydującym, członkowie zwyczajni Stowarzyszenia, natomiast z głosem doradczym członkowie wspierający, honorowi oraz zaproszeni goście.

## § 21

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd Stowarzyszenia nie rzadziej niż raz na 4 lata.

2. Zwyczajne i Nadzwyczajne Walne Zebrania będą się odbywać w siedzibie Stowarzyszenia lub w jakimkolwiek innym miejscu wskazanym przez Zarząd, w dniu i o godzinie podanej w zawiadomieniu.

3. Wszyscy członkowie winni być zawiadomieni o Walnym Zebraniu. Zawiadomienie uznaje się za skutecznie doręczone, gdy dokonano je pocztą elektroniczną na adres wskazany przez członka Stowarzyszenia. W przypadku nie podania przez członka Stowarzyszenia adresu poczty elektronicznej, zawiadomienie wysyła się listem poleconym lub pocztą kurierską. Zawiadomienie musi zostać wysłane na co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zebrania.

## § 22

1. Dla ważności uchwał Walnego Zebrania Członków w pierwszym terminie wymagane jest quorum  $\frac{1}{2}$  liczby członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania.

2. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na Zebraniu z wyjątkiem § 19 ust. 2, § 37 ust. 2 i § 38 ust. 1.

3. W przypadku braku quorum, Walne Zebranie odbywa się w drugim terminie, ustalonym przez Zarząd, jednak nie wcześniej niż godzinę po ustalonym pierwszym terminie, a jego uchwały, z wyłączeniem uchwały o likwidacji Stowarzyszenia (§ 38 ust.), ważne są bez względu na liczbę osób obecnych na sali.

4. Głosowania są jawne, chyba że postanowienia statutu stanowią inaczej. Na wniosek obecnych głosowania mogą być utajnione.

## § 23

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie jest zwoływane:

- a) na podstawie uchwały Zarządu,
- b) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
- c) na pisemny wniosek co najmniej  $\frac{1}{2}$  ogólnej liczby członków Stowarzyszenia posiadających prawa wyborcze, jednak nie mniej niż 10 osób.

2. Nadzwyczajne Walne Zebranie musi odbyć się nie później niż w okresie 3 miesięcy od złożenia odpowiedniego wniosku Zarządowi.

3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje w sprawach, dla których zostało zwołane.

## § 24

Do kompetencji Walnego Zebrania należą:

1. Wybór i odwołanie Zarządu, Komisji Rewizyjnej.
2. Podejmowanie uchwał określających liczbę osób we władzach.
3. Określenie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia.
4. Rozpatrywanie, ocena i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
5. Podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez Zarząd, Komisję Rewizyjną i członków Stowarzyszenia.

6. Podejmowanie uchwał w sprawie udzielania absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej.
7. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu.
8. Uchwalanie Statutu i zmian w Statucie Stowarzyszenia.
9. Nadawanie i pozbawianie tytułu członka honorowego Stowarzyszenia.
10. Decydowanie o rozwiązaniu i likwidacji Stowarzyszenia.

#### § 25

1. Zarząd jest najwyższą władzą Stowarzyszenia w okresie pomiędzy Walnymi Zebraniem.
2. Zarząd jest organem wykonawczym i reprezentującym Stowarzyszenie na zewnątrz. Składa się z 4 do 5 członków. Zarząd na swym pierwszym posiedzeniu, zwołanym w terminie do 10 dni po Walnym Zebraniu, wybiera ze swego grona Prezesa, Wiceprezesa lub Wiceprezesów, Sekretarza i Skarbnika.
3. Warunkiem pełnienia funkcji w Zarządzie jest złożenie przez członka oświadczenia, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
4. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci Członka Zarządu, wakat w Zarządzie może być uzupełniony drogą uchwały Zarządu, jednak bezwzględna większość członków Zarządu powinna pochodzić z wyboru przez Walne Zebrania Członków.
5. Kadencja Członka Zarządu powołanego w skład Zarządu w drodze uchwały, o której mowa w ust. 4 powyżej, upływa wraz z upływem kadencji tego Zarządu.

#### § 26

1. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa lub Wiceprezesa:
  - a) w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy do roku,
  - b) na wniosek co najmniej 2 członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej i wówczas winno się odbyć nie później niż 2 tygodnie po złożeniu wniosku.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej trzech członków Zarządu. W przypadku równowagi w głosowaniu decyduje głos Prezesa Zarządu, lub w razie jego nieobecności, głos Wiceprezesa przewodniczącego posiedzeniu.
3. Jeśli wszyscy członkowie Zarządu wyrażają zgodę, uchwała Zarządu może być przyjęta w formie pisemnej poprzez jej podpisanie, bez odbycia posiedzenia Zarządu.

#### § 27

Do zakresu działania Zarządu należy:

1. Realizowanie uchwał Walnego Zebrania.
2. Ustalanie planów pracy i budżetów, czuwanie nad ich realizacją oraz zatwierdzenie sprawozdań z ich wykonania.
3. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz, nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów. Każdy Członek Zarządu ma prawo do zwrotu poniesionych kosztów materialnych związanych z działalnością Stowarzyszenia.
4. Kierowanie działalnością Stowarzyszenia.
5. Zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań oraz zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia.
6. Zwoływanie Walnych Zebrań.
7. Rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych Stowarzyszenia.
8. Przedstawianie Walnemu Zebraniu wniosków o przyznanie lub pozbawienie członkostwa honorowego.
9. Ustalenie wysokości wpisowego i składek członkowskich oraz okresowo lub na stałe, zwalnianie członków z ich opłacania.
10. Podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich i prowadzenie dokumentacji Stowarzyszenia.

11. Ustalenie wzorów pieczęci, legitymacji członkowskiej, logo, znaków, odznak, sztandaru i barw.
12. Przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia i wydawanie im legitymacji członkowskich oraz podejmowanie uchwał w sprawie pozbawienia członkostwa.
13. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników (w tym wolontariuszy).

#### § 28

1. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:
  - a) upływu kadencji,
  - b) śmierci,
  - c) rezygnacji złożonej Zarządowi na piśmie,
  - d) uchwały Walnego Zebrania Członków,
  - e) utraty członkostwa w Stowarzyszeniu.

#### § 29

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność Stowarzyszenia.
2. Składa się z 3 członków wybranych przez Walne Zebranie w głosowaniu tajnym.
3. Komisja Rewizyjna na swym pierwszym posiedzeniu, ze swojego grona, wybiera Przewodniczącą.
4. W przypadku zmniejszenia składu osobowego Komisji Rewizyjnej w toku kadencji, Komisja może uzupełnić swój skład w drodze kooptacji. Uzupełnienie to może jednak dotyczyć nie więcej niż jednej osoby w każdej kadencji.

#### § 30

Posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz na rok, zwołuje je Przewodnicząca. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności wszystkich członków Komisji. Członkowie Komisji mają prawo uczestniczenia w posiedzeniu Zarządu z głosem doradczym.

#### § 31

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrola działalności Stowarzyszenia co najmniej raz w roku, a w szczególności jego gospodarki finansowej.
2. Rozpatrywanie spraw dotyczących nieprzestrzegania Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia.
3. Składanie sprawozdania na Walnym Zebraniu wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i wnioskami dotyczącymi udzielania absolutorium Zarządowi.
4. Przedstawianie Zarządowi wniosków w sprawie działalności Stowarzyszenia.

#### §32

1. Członkostwo w Komisji Rewizyjnej ustaje na skutek:
  - a) upływu kadencji,
  - b) śmierci,
  - c) rezygnacji złożonej na piśmie Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej. Przewodniczący Komisji składa pisemną rezygnację Zarządowi Stowarzyszenia,
  - d) uchwały Walnego Zebrania Członków,
  - e) utraty członkostwa w Stowarzyszeniu.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą:
  - a) być osobami blisko spokrewnionymi z członkami Zarządu,
  - b) pobierać wynagrodzeń z tytułu pełnienia funkcji,
  - c) być zatrudnionymi dla potrzeb Stowarzyszenia.



## **ROZDZIAŁ V**

### **Majątek Stowarzyszenia**

#### § 33

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią:

- a) nieruchomości,
- b) ruchomości,
- c) fundusze.

2. Na fundusze Stowarzyszenia składają się:

- a) wpływy z wpisowego i składek członkowskich,
- b) wpływy z działalności statutowej,
- c) dotacje, ofiarność publiczna, zapisy, darowizny, subwencje, granty przekazywane przez organizacje rządowe, samorządowe i pozarządowe, krajowe i zagraniczne, na realizację konkretnych celów wynikających z działalności statutowej Stowarzyszenia.

#### § 34

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach i tylko w rozmiarach służących realizacji celów statutowych. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu działalności gospodarczej przez Stowarzyszenie podejmuje Zarząd Stowarzyszenia. Działalność gospodarcza może być prowadzona wyłącznie jako dodatkowa w stosunku do działalności pożytku publicznego, a dochód z działalności gospodarczej przeznaczony na działalność pożytku publicznego nie może być przeznaczony do podziału pomiędzy jego członków.

2. Wszelkie działania Stowarzyszenia, w tym związane z realizacją celów statutowych, mogą być prowadzone zarówno odpłatnie, jak i nieodpłatnie, a decyzję o formie ich realizacji podejmuje Zarząd, z zachowaniem warunków przewidzianych prawem.

3. Zarząd do prowadzenia spraw Stowarzyszenia może tworzyć biura i zatrudniać pracowników ze środków pozyskiwanych na fundusz Stowarzyszenia.

#### § 35

1. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.

2. Do ważności oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych, a także w sprawach niemajątkowych, wymagane jest łączne współdziałanie i podpis co najmniej dwóch członków Zarządu, Prezesa bądź Wiceprezesa oraz Skarbnika lub Sekretarza.

3. Zarząd w formie uchwały może upoważnić członka Stowarzyszenia do reprezentowania Stowarzyszenia przed wszystkimi sądami, organami administracyjnymi, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami w konkretnej sprawie/działaniu. Pełnomocnictwo Zarządu może być odwołane w każdym czasie, zgodnie z § 35 ust. 2, w formie pisemnej.

#### § 36

Zabrania się:

1. Udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jej członków, członków władz lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli ("osoby bliskie").

2. Przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków władz lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.

3. Wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków władz lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że co innego wynika z celu statutowego Stowarzyszenia.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Zasady dokonywania zmian Statutu**

#### § 37

1. Propozycje poprawek do Statutu muszą być zgłoszone przez Zarząd lub drogą petycji podpisanej przez minimum 10 członków Stowarzyszenia.

2. Zmiana Statutu Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zebrania podjętej kwalifikowaną większością 3/4 głosów członków zwyczajnych przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, natomiast w drugim terminie zgodnie z § 22 Statutu Stowarzyszenia.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 38

1. Likwidacja Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zebrania, podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. Likwidacja Stowarzyszenia następuje zgodnie z art. 36-39 ustawy "Prawo o Stowarzyszeniach" /Dz.U.Nr 89.20.104 z późniejszymi zmianami/.

3. Podejmując uchwałę o likwidacji Stowarzyszenia, Walne Zebranie wskazuje w drodze uchwały organizacje lub instytucje społeczne nie nastawione na zysk, na rzecz których przekaze majątek Stowarzyszenia po pokryciu zobowiązań ciążących na Stowarzyszeniu oraz powołuje Komisję Likwidacyjną, która przeprowadzi likwidację.

4. Nazwa i logo Stowarzyszenia nie mogą zostać przejęte przez żadne inne Stowarzyszenie powstałe po jego rozwiązaniu.

#### § 39

Wszystkie sprawy nie poruszone w Statucie a wymagające rozpatrzenia, reguluje Walne Zebranie Członków swoimi uchwałami, regulaminami wewnętrznymi i ustaleniami dotyczącymi spraw nie cierpiących zwłoki.

Statut niniejszy został uchwalony w dniu 5 stycznia 2015r., na Zebraniu Założycielskim Stowarzyszenia. Z poprawkami z dnia 7 kwietnia 2015r.